

<p>Принято Педагогическим советом МБОУ ДО ДЭБЦ Бугульминского муниципального района РТ протокол № <u>1</u> От « <u>31</u> » <u>августа</u> 20 <u>16</u> года</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ ДО ДЭБЦ Бугульминского муниципального района РТ <u>Кошкарева Н.А.</u> Введено в действие приказом № <u>39/2-0/9</u> от « <u>5</u> » <u>сентября</u> 20 <u>16</u> года</p>
---	---

Положение

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программах, реализуемых в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детском эколого- биологическом центре Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программах (далее - Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского эколого- биологического центра Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ ДО детский эколого-биологический центр) определяет статус, структуру дополнительных общеобразовательных программ (далее - Образовательные программы) МБОУ ДО детского эколого-биологического центра, а также порядок их разработки, принятия, утверждения, внесения дополнений и изменений.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее -273-ФЗ);
- Письмом Минобнауки России от 14.12.2015 №09-3564 « О внедрении и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- Письмо Минобнауки России от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы»);
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.11.2014 «О стандартах качества государственной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в организациях дополнительного образования регионального значения»;
- Уставом МБОУ ДО детского эколого-биологического центра.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- «Образовательная программа» - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, рабочих программ и методических материалов;

- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

1.4. Образовательные программы МБОУ ДО детского эколого-биологического центра определяют содержание образования.

1.5. МБОУ ДО детский эколого-биологический центр обладает исключительным правом на разработку и утверждение образовательных программ.

1.6. Данное Положение устанавливает порядок деятельности МБОУ ДО детского эколого-биологического центра по разработке и утверждению авторских, модифицированных, адаптированных, экспериментальных дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в учреждении.

1.7. Модифицированная (адаптированная) образовательная программа – программа дополнительного образования, рекомендованная Министерством образования Российской Федерации и адаптированная под условия учреждения, скорректированная конкретным педагогом. Содержание данной программы основано на типовой, с внесением изменений в отбор тем, порядок их изучения, изменений в распределении часов, в отбор материалов по теме.

1.8. Экспериментальная программа – ее целью является изменение содержания образования, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий. В случае выявления новизны, предложений автора экспериментальная программа может претендовать на статус авторской.

1.9. Авторская программа – документ, созданный на основе примерной (типовой) образовательной программы и имеющий авторскую концепцию построения образовательного процесса и (или) содержания образовательной программы. Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов. Внедрение авторской программы в практику предшествует период ее апробации.

1.10. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогами с учетом типовых образовательных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные, учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в учебных кабинетах и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

II. Структура, разработка, согласование и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа должна соответствовать п. 2-6, 9-11 «Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приложение к приказу МО и Н РФ №1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»).

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа, как правило, включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Учебно- тематический план.
- Содержание программы.
- Календарно- тематическое планирование
- Методическое обеспечение.
- Список литературы.
- Внешнюю рецензию на авторскую образовательную программу.

2.3. Методические требования к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы:

2.3.1. На титульном листе дополнительной общеобразовательной программы указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа;
- срок реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной общеобразовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа;
- год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

2.3.2. В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной программе следует раскрывать:

- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих дополнительных общеобразовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы;
- сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;

- планируемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

2.3.3. Учебно- тематический план дополнительной общеобразовательной программы содержит:

- перечень разделов, тем дополнительной общеобразовательной программы;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

2.3.4. Содержание дополнительной общеобразовательной программы отражается через:

- краткое описание тем дополнительной общеобразовательной программы (теоретических и практических видов занятий).

2.3.5. Методическое обеспечение включает описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной общеобразовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной общеобразовательной программы.

2.3.6. Список использованной литературы.

2.4. Программу следует понимать как модель совместной деятельности педагога и ребенка, отражающую процесс обучения, воспитания и творческого развития.

2.5. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

2.6. Дополнительная общеобразовательная программа рассматривается на заседании Педагогического совета МБОУ ДО детского эколого-биологического центра, утверждается директором Учреждения.

2.7. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых локальных нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения и утверждения аналогичную в п.2.6. настоящего Положения.

2.8. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обновляется ежегодно.

III. Понятие и статус рабочей программы. Компетенция МБОУ ДО детского эколого-биологического центра в части составления и утверждения рабочих программ

3.1. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

3.2. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе дополнительной общеобразовательной программы для определенного детского объединения, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

3.3. Рабочие программы в учреждениях дополнительного образования педагогами разрабатываются на основе примерных (типовых), модифицированных (адаптированных), экспериментальных, авторских, комплексных, интегрированных, модульных и других дополнительных общеобразовательных программах по направлениям и видам деятельности, так как дополнительные общеобразовательные программы являются основными

3.4. Структурные элементы рабочей программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- календарно- тематическое планирование;
- средства контроля;
- учебно-методические средства обучения.

3.5. Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- название учебного курса вида деятельности;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- год обучения;
- возраст детей;
- год составления программы.

3.6. В пояснительной записке к рабочей программе указывается:

- название, вид, уровень и направленность образовательной программы, автор и год утверждения конкретной программы, на основе которой разработана рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;
- изменения, внесенные в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований;

- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, а также режим учебных занятий;

3.7. Планируемые результаты представляют собой описание требований к знаниям и умениям, которые должны приобрести обучающиеся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений; возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает дополнительная общеобразовательная программа, на базе которой разрабатывается рабочая программа.

3.8. Календарно- тематическое планирование рабочей программы самый объемный раздел, отражает реализацию образовательной программы в течение учебного года. Для написания календарного плана Рабочей программы потребуется использовать «Тематический план» образовательной программы и «Содержание программы». Составляется календарный план на текущий срок обучения, т.е. на один учебный год.

3.9. Раздел «Содержание программы» включает краткое описание каждой темы учебного занятия. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3.10. Структурный элемент рабочей программы «Средства контроля» включает систему контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки освоения обучающимися планируемого содержания.

3.11. Раздел «Учебно-методические средства обучения» включает описание: учебных методических пособий для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.); материалов по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.); материалов по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики).

3.12. Учебно-методические средства обучения включают список основной и дополнительной литературы. В него должна включаться как литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий, так и научная литература, расширяющая кругозор самого педагога. Может быть составлен отдельный список литературы для детей и родителей по тематике занятий (для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка). Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в

алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.12. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета на предмет ее соответствия нормативным требованиям. Педагогический совет принимает решение «рекомендовать рабочую программу к утверждению в составе дополнительной общеобразовательной программы, что фиксируется в протоколе заседания педагогического совета.

3.13. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении.

3.14. Рабочая программа обновляется ежегодно.

3.15. Рабочая программа разрабатывается педагогом для каждого детского объединения. Если у педагога две или более учебных групп одного года обучения и обучающиеся в этих группах одного возраста (10-14 лет), то рабочая программа разрабатывается одна. Если же обучающиеся в этих группах разного возраста (1 группа – 10-12 лет, 2 группа – 12-14 лет и т.д.), то рабочие программы разрабатываются для каждой учебной группы.

